

Mateřská škola, Uherský Ostroh,
Sídliště 836, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
687 24 Uherský Ostroh
IČO: 709 38 15
telefon: 572 591 390, 734 339 747
e-mail: msuhostroh@uhedu.cz



Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zák.č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyš. odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva strážníků: strážník má právo na

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- strážníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Povinnosti strážníků: strážník je povinen

- dodržovat pravidla kulturního chování
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou, svých věcí, musí mít vždy přezůvky
- neodnášet vydané jídlo z místnosti, je určeno k okamžité konzumaci

Práva zákonných zástupců strážníků: zákonný zástupce má právo na

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy
- seznámit se s jídelníčkem na webových stránkách mateřské školy

Povinnosti zákonných zástupců strážníka: zákonný zástupce je povinen

- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

Pedagogický dohled

- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických, kulturních a stravovacích návyků
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- sleduje čistotu vydávaného nádobí a příborů

Ochrana majetku mateřské školy

strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny

Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

Vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směnicemi:

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení

Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovnice kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP

ŠJ dodržuje: a) stanovený pitný režim

b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

- norma syrového masa
- doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Stravovací řád školní jídelny

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

Třída	Ovoce, čaj	přesnídávka	oběd	svačinka
Žlutá	7.00 h	9.00 h	11.30 h	14.00 h
Modrá	6.30 h	9.00 h	11.30 h	14.00 h
Zelená	7.00 h	9.00 h	11.30 h	14.00 h
Oranžová	7.00 h	9.00 h	11.30 h	14.00 h

Výše finančního normativu

výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008 Sb.)

Stravné: plně se stravující **38 Kč strávníci do 6 let,** (9,- 21,- 8,-)
Přesnídávka 9,-
Oběd 18,- + 3,- pitný režim
Svačinka 8,-

42 Kč strávníci 7 – 10 let, (10,- 23,- 9,-)
Přesnídávka 10,-
Oběd 23,-
Svačinka 9,-

Úhrada stravy

pravidelně každý měsíc – na stávající měsíc – vždy kolem 15. dne v daném měsíci
- bankovním převodem

Přihlášky a odhlášky stravy

Nepřítomnost dítěte

- je třeba nahlásit (paní učitelce, nebo vedoucí ŠJ, sms nebo na webové aplikaci:
www.nasems.cz)

Plánovanou nepřítomnost, je zákonný zástupce nahlásit neprodleně - (delší nepřítomnost, ke schválení ředitelky Mš.)

PRVNÍ DEN ABSENCE, nejpozději do 7.30 h, jinak je účtováno stravné v plné výši!

Telefonní kontakty : MŠ Sídliště 572 591 390, VŠJ 734 339 747

Odchod po obědě - pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 7.30 h paní
učitelce nebo vedoucí ŠJ, je dítěti svačina odhlášena.

Informace o stravování v Mš

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, luštěninových pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem ... vitamínový nápoj s jódem

pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“

spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná
výživová norma

- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

orientační přehled pro dodržení daných pravidel

druh - úprava jídla	četnost
Masité	3x týdně
Sladké	1x měsíčně
bezmasé nebo polomasité	1x týdně
brambory (v různých úpravách)	2-3x týdně
rýže, těstoviny ...	1-2x týdně
houskový knedlík	2x měsíčně
jiné kynuté jídlo (buchty, vdolky ...)	1x měsíčně
luštěniny – kaše	2x měsíčně
luštěniny – polévka	2x měsíčně
filé (jiná podoba ryb)	2x měsíčně
mléčné výrobky (jogurt, tvaroh, sýry)	1-2x týdně
ovoce, zelenina	denně
mléko (dítě by mělo vypít 0,3 l)	denně
smažené jídlo	1x měsíčně

Vnitřní řád je vyvěšen na webových stránkách a na nástěnce v každé šatně MŠ.

Platnost vnitřního řádu od 1. února 2020

V Uherském Ostrohu dne 6. ledna 2020

zpracovala: vedoucí ŠJ Hana Galušková
schválila: ředitelka MŠ Mgr. Veronika Trávníčková