

## Vnitřní řád školní jídelny

Mateřská škola s křesťanskou výchovou, školní jídelna

Uherský Ostroh, Školní 679

okres Uherské Hradiště

příspěvková organizace

IČO: 709 38 164

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zák. č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyš.obd. a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhl. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn.

## 1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

### 1.1. Práva strážníků: strážník má právo na

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- strážníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

### 1.2. Povinnosti strážníků: strážník je povinen

- dodržovat pravidla kulturního chování
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou, svých věcí, musí mít vždy přezůvky
- neodnášet vydané jídlo z místnosti, to je určeno k okamžité konzumaci

### 1.3. Práva zákonných zástupců strážníků: zákonný zástupce má právo na

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy
- seznámit se z jídelníčkem na webových stránkách mateřské školy

### 1.4. Povinnost zákonných zástupců strážníků: zákonný zástupce je povinen

- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## 2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi jsou důvěrné a všichni pracovníci

se řídí zákonem č. 101/200Sb., o ochraně osobních údajů

## 3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

## 4. Pedagogický dohled

- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických, kulturních a stravovacích návyků

- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy

- sleduje čistotu vydávaného nádobí a příborů

## 5. Ochrana majetku mateřské školy

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny

## 6. Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

Vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení

Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovnice kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP

školní jídelna dodržuje: a) stanovený pitný režim

b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

- norma syrového masa

- doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

## 7. Stravovací řád školní jídelny

### Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

| Třída    | Ovoce, čaj | přesnídávka | oběd    | svačinka |
|----------|------------|-------------|---------|----------|
| Malošci  | 7.30 h     | 9.00 h      | 11.30 h | 14.00 h  |
| Sluníčka | 7.30 h     | 9.00 h      | 11.30 h | 14.00 h  |
| Broučci  | 7.30 h     | 9.00 h      | 11.30 h | 14.00 h  |
|          |            |             |         |          |

## 8. Výše finančního normativu

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008Sb.

|                                    |              |                                       |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| <b>Stravné: plně se stravující</b> | <b>37 Kč</b> | strávníci do 6 let, (9,- 20,- 8,-)    |
|                                    |              | Přesnídávka 9,-                       |
|                                    |              | Oběd 17,- + 3,- pitný režim           |
|                                    |              | Svačinka 8,-                          |
|                                    | <b>41 Kč</b> | strávníci 7 – 10 let, (10,- 22,- 9,-) |
|                                    |              | Přesnídávka 10,-                      |
|                                    |              | Oběd 22,-                             |
|                                    |              | Svačinka 9,-                          |

### 9. Úhrada stravy

- pravidelně každý měsíc – na stávající měsíc – vždy kolem 15 dne v daném měsíci
- bankovním převodem

### 10. Přihlašování a odhlašování stravy

- **NEPŘÍTOMNOST** je třeba nahlásit paní učitelce nebo sms,  
*Plánovanou nepřítomnost, je zákonný zástupce nahlásit neprodleně -  
(delší nepřítomnost, ke schválení ředitelky Mš.)*
- PRVNÍ DEN ABSENCE, nejpozději do **8:00** h, jinak je účtováno stravné v plné výši

**Telefoní kontakty : Mš s křesťanskou výchovou 572 591 491, 739 358 012**

**Odchod po obědě** - pokud je tato skutečnost nahlášena ráno **do 8:00** h paní učitelce, je dítěti svačina odhlášena.

### 11. Informace o stravování v Mš

#### Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, luštěninových pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem ... vitamínový nápoj s jódem

#### pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“  
spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

#### orientační přehled pro dodržení daných pravidel

| druh - úprava jídla           | četnost    |
|-------------------------------|------------|
| Masité                        | 3x týdně   |
| Sladké                        | 1x týdně   |
| bezmasé nebo polomasité       | 1x týdně   |
| brambory (v různých úpravách) | 2-3x týdně |

|  |            |
|--|------------|
| rýže, těstoviny ...                    | 1-2x týdně |
| houskový knedlík                       | 2x měsíčně |
| jiné kynuté jídlo (buchty, vdolky ...) | 2x měsíčně |
| luštěniny – kaše                       | 2x měsíčně |
| luštěniny – polévka                    | 2x měsíčně |
| filé (jiná podoba ryb)                 | 2x měsíčně |
| mléčné výrobky (jogurt, tvaroh, sýry)  | 1-2x týdně |
| ovoce, zelenina                        | denně      |
| mléko (dítě by mělo vypít 0,2 l)       | denně      |
| smažené jídlo                          | 1x měsíčně |

V nitřní řád je vyvěšen na nástěnce a v každé šatně MŠ.

V Uherském Ostrohu dne 1.zář 2019      Zpracovala: vedoucí ŠJ p.Hana Galušková

**Schválila: ředitelka MŠ p.Zdeňka Baladová**