



Mateřská škola Uherský Ostroh

Sídlíště 836, okres Uherské Hradiště

příspěvková organizace

687 24 Uherský Ostroh

IČO: 709 38 156

tel.: 572 591 390, 731 171 863

e-mail: msuhostroh@uhedu.cz

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Žadatel (zákonný zástupce) :

Jméno a příjmení: _____

Trvalé bydliště: _____

Doručovací adresa: _____

Kontaktní telefon: _____

Podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

žádám o přijetí mého dítěte k předškolnímu vzdělávání na dobu určitou

k datu: od _____ do _____

Jméno a příjmení (dítě): _____

1

Datum narození: _____

Adresa trvalého bydliště: _____

(pokud je stejná, nevypisujte)

Doručovací adresa: _____

Požadovaná délka docházky: a) celodenní b) polodenní

POVOLENÍ KE ZPRACOVÁNÍ A EVIDENCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Dávám svůj souhlas, aby mateřská škola, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Uherský Ostroh, Sídlíště 836, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace v rámci přijímacích řízení zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění pro vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření.
- Byl/a jsem poučen/a o právech podle zákona č. 101/2000 Sb.
- Byl/a jsem poučen/a o svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. o správním řízení (správní řád) v platném znění, zejména o možnosti nahlížet do spisu.
- Budu respektovat a dodržovat školní řád, **poplatky platit** ve stanoveném termínu a stanovených způsobem-**před ukončením docházky dítěte.**

V Uherském Ostrohu dne _____

 podpis zákonného zástupce



DOHODA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O ZASTUPOVÁNÍ

Zákonní zástupci dítěte _____, narozeného dne _____, trvale bytem _____ se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k předškolnímu vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce _____.

V _____ dne _____

_____ *jméno a podpis zákonného zástupce*

_____ *jméno a podpis zákonného zástupce*

Čestné prohlášení o předávání a vyzvedávání dítěte z mateřské školy

Čestně prohlašuji, že jsme si vědomi odpovědnosti za naše dítě:

jméno a příjmení dítěte: _____

při jeho přivádění a odvádění do Mateřské školy Uherský Ostroh.

Při přivádění předává zákonný zástupce dítě učitelce, nebo asistentce pedagoga. Od této doby přebírá odpovědnost za dítě Mateřská škola Uherský Ostroh.

Při odvádění dítěte z Mateřské školy Uherský Ostroh přebírá zákonný zástupce (anebo jiná určená osoba) od učitelky, nebo asistentky pedagoga dítě. V okamžiku předání dítěte přebírá odpovědnost za dítě zákonný zástupce či osoba k tomuto předání určená. Tzn.: Pokud by po předání došlo k úrazu dítěte v MŠ nebo na zahradě MŠ, nenese Mateřská škola Uherský Ostroh žádnou odpovědnost.

2

Seznam osob určených k vyzvednutí dítěte z Mateřské školy Uherský Ostroh

Pořadí	Rodinný příslušník ve vztahu k dítěti (dědeček, babička, teta, strýc apod.)	Jméno a příjmení osoby pověřené k vyzvednutí dítěte z MŠ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

